

Underhåll och nyinvesteringar

Åtgärder som tillkommit, senarelagts eller uteslutits i förhållande till Verksamhetsplaneringen från föregående år

Åtgärd	(T) (S) (U) (Tillk)	Skäl till förändringen
Måln. Balkongundersida, fönsterdörrar	(S)	Inget akut behov
Cykelparkerig med tak	(Tillk)	Stämmobeslut
Portkodlås	(S)	Åtgärdas successivt vid fel
Hisslinor	(S)	Besiktning styr bytesfrekvens

(T) = Tidigarelagts, (S) = Senarelagts, (U) = Uteslutits, (Tillk)= Tillkommit

Styrelsens ekonomiska planering

Ränteförändringar på omförhandlade lån samt information om nytecknade lån

Långgivare	Lånebelopp	Omsättningsdatum	Tidigare ränta	Ny ränta	Ny bindningsform (bunden/rörlig)
Swedbank	16,6 Mkr	2009-01-27	3,45%	3,55%	Bunden 2,8 år
SBAB	9,3 Mkr	2009-02-03	3,46%	3,82%	Bunden 3,9 år
Swedbank	14,9 Mkr *)	2009-05-25	3,98%	3,36%	Bunden 2,8 år
Swedbank	14,0 Mkr	2009-09-21	3,96%	1,48%	Rörlig

*) Belopp före extra amortering på 3,0 Mkr

Föreningens fastigheter

Byggår	Antal lägenheter	Area bostäder	Area lokaler
1986-1987	327	24 280	1 139

Redovisning av kunskapstest för styrelseledamöter

- Hälften av styrelseledamöterna dock minst tre har gjort godkända kunskapstest för styrelseledamöter i HSB-certifierade bostadsrättsföreningar

Redovisning av föreskriven information har lämnats till delägarna*

- Skriftlig medlemsinformation enligt krav delas ut till delägarna.
- Introduktion av nya medlemmar sker vid inflyttning och i samband härmed överlämnas en informationskrift.
- Skriftlig information lämnas till medlemmarna minst två gånger om året.
- Medlemsmöte utöver föreningsstämma hölls den 26 november 2009

Bromma den 12 februari 2010

HSBs bostadsrättsförening Svartvik, nr 268 Stockholm

.....
Tomas Jonsson

.....
Anders Björkblad

.....
Hans Almgren

.....
Johan Forsberg

.....
Gordon Rönnerberg

.....
Lars Larsson

.....
Karin Burman

.....
Andreas Beijer

.....
Lotta Åhman

.....
Arne Wallin

.....
Wolf Barufke

Svar på motion:

2018-02-28 Motion kring femårsanalys inlämnad av Jarl Lidén

Styrelsen yrkar avslag på hela motionen:

Den flerårsprognos som har presenterats är ett verktyg för att kontrollera att föreningens avgiftsnivå är tillräcklig för att täcka framtida underhållskostnader samt att bedöma hur föreningens likviditet utvecklas under perioden. Analysen som bifogades flerårsprognosen förklarar detta. För medlemmarna är den informationen intressant för att de ska veta vilken avgift de har att förhålla sig till under de närmaste åren. En sammanställning över vilka större åtgärder som ska utföras under de närmaste åren presenteras i föreningens förvaltningsberättelse i 2017 års årsredovisning.

Styrelsen anser därmed att det inte finns behov att ytterligare kommentera flerårsprognosen.

Styrelsen anser vidare att motionens yrkande skulle medföra en alltför tung arbetsbelastning för styrelsen samtidigt som det inte finns något reellt behov av den efterfrågade informationen.

Styrelsen yrkar:

- **Att stämman anser lämnad motion vara besvarad**

2018-02-28 Motion kring information i delårsbokslut 2018

Bakgrund:

Delårsrapporten för jan – aug 2017 som delats ut till medlemmarna innehåller en mycket kort analys av föreningens ekonomi om endast en sida (se bilaga 1). Under tidigare år har delårsbokslut haft en mera omfattande analys (se bilaga 2, utdrag ur 2013 delårsbokslut). Nu när Brf Svartviks fastigheter åldrats, och stora kostsamma projekt som trapphusrenoveringen om ca 10 Mkr, och eventuell hissrenovering om 15-20 Mkr är aktuella är det viktigare än någonsin att medlemmarna får en aktuell, grundlig och lättbegriplig redovisning av hur det egentligen ligger till med föreningens ekonomi.

Yrkande:

- Att stämman beslutar att styrelsen till alla medlemmar skall dela ut ett skriftligt delårsbokslut för perioden jan – aug 2018 med analys enligt den omfattning som gjorts tidigare år (se bilaga 2, utdrag ur 2013 delårsbokslut).

Med vänlig hälsning



Jarl Lidén

Igh 114

Delårsbokslut

Ekonomisk ställning Brf Svartvik 2017-08-31

För de första åtta månaderna 2017 så uppvisar Brf Svartvik ett positivt resultat uppgående till 424 tkr. Resultatet för perioden överstiger budget med 8 434 tkr främst som ett resultat av att renoveringen av föreningens trapphus inte har kommit igång fullt ut. Under perioden så har föreningen drabbats av vattenskador uppgående till 365 tkr.

Föreningens räntekostnader har sjunkit med 20 % (384 tkr) sedan motsvarande period tidigare år. De sjunkande räntekostnaderna beror på att föreningen under 2016 och 2017 har förhandlat om flera utav sina lån vilket nu ger effekt.

Föreningens överskott efter driftskostnader, föreningens sparande, exklusive planerat underhåll uppgår till 3 962 tkr att jämföra med föreningens genomsnittliga underhållsbehov på 2 618 tkr. Föreningen klarar därmed av att reservera nog med medel för framtida underhållsåtgärder. Det är dock värt att notera att föreningens räntekostnader är väldigt låga som en effekt av marknadsräntorna och att föreningens sparande skulle sjunka dramatiskt vid en normalisering av räntorna. Det ligger därmed i föreningens intresse att på sikt arbeta för att reducera sin lånestock.

Föreningen har likvida medel uppgående till cirka 22 mkr vilket kommer att täcka de stora delar av de närmaste årens stora underhållsåtgärder, trapphus plus hissar.

Styrelsen

Brf Svartvik

171206

HSB:s bostadsrättsförening Svartvik, nr 268 Stockholm
org nr 716418-6913

Delårsrapport januari - augusti 2013

Styrelsen för brf Svartvik i Västerleds församling, Stockholm, får härmed avge följande delårsrapport för verksamheten under perioden 2013.01.01 - 2013.08.31.

Allmänt om rapporten

Brf Svartvik upprättar årligen ett delårsbokslut för årets första åtta månader. Styrelsen anser att det finns ett behov av ett genomarbetat underlag för information till medlemmarna under senhösten. Rapporten offentliggörs inför det årliga informationsmötet i november.

Delårsrapporten innehåller resultaträkning, balansräkning och noter av samma utformning som den sedvanliga årsredovisningen. Den är emellertid kortare både när det gäller allmän information om föreningen och kommentarer till verksamheten. Bakom rapporten står hela styrelsen men vi har avstått från den namnunderskrift som är regel vid årsredovisningen.

Delårsrapporten är inte reviderad av föreningens revisorer. Dessa avvikelser från årsredovisningen har skett av förenklingskäl. För mer utförlig information om verksamheten och analys av föreningens ekonomi hänvisas till årsredovisningen.

Verksamheten

Ekonomiskt resultat tkr

Resultatet för perioden är 833 mot 939 föregående år. Det lägre resultatet gentemot föregående år förklaras av följande skillnader:

Intäkter	-74
Drift	-258
Planerat underhåll	-24
Fastighetsskatt och kommunal fastighetsavgift	39
Avskrivningar	-3
Ränteintäkter	-95
Räntekostnader	<u>308</u>
Negativ resultatavvikelse gentemot föregående år	-106

Intäkter

Det lägre intäktsbeloppet gentemot föregående år förklaras av att föreningen har fått lägre försäkringsersättningar för skador än föregående år.

Fastighetskostnader

Drift tkr

De totala driftskostnaderna som framgår av not 2 har i totalen minskat gentemot föregående år med 258 . De större avvikelserna gentemot föregående år framgår nedan.

1. Fastighetsskötsel och städ

A. Snörenhållning	-61	
B. Samfällighetsavgift	-166	
C. Övrigt	-7	
Fastighetsskötsel och städ	<u>-234</u>	-234

2. Minskad kostnad löpande underhåll (reparationer) 38

3. Uppvärmningskostnad från Minnebergs Samfällighetsförening -120

4. Personalkostnader 40

5. Vatten -6

6. Övriga kostnader minskad kostnad 24

Avvikelser driftskostnader gentemot föregående år -258

Planerat underhåll tkr

Föreningens 20-åriga underhållsplan är ett riktmärke för när olika underhålls-åtgärder på mark och byggnader lämpligen bör utföras. Den är numera digitaliserad och finns tillgänglig för styrelsen på HSBs styrelsewebb och kan nås via internet.

Årets kostnader t o m augusti uppgår till 1 470 gentemot föregående år 1 446, vilket är en marginell skillnad.

Diverse underhåll av byggnader	15
Tvättstugor	906
Del av Minnebergs Samfällighetsförenings periodiska underhåll	<u>549</u>
	1470

Renoveringen av föreningens samtliga tvättstugor blev slutfört under våren 2013 och slutbesiktning har gjorts med entreprenören.

Under hösten/vintern kommer arbetet att påbörjas med taken i våra fastigheter i enlighet med information som tidigare lämnats i föreningens årsredovisning för år 2012. Med dessa åtgärder är styrelsens bedömning att större åtgärder inte behöver göras de närmaste 10 åren.

Nästa stora projekt för föreningen är renoveringen av föreningens trapphus. Start för projektet kommer tidigast att bli under nästa verksamhetsår.

Fastighetsskatt och kommunal fastighetsavgift

Nuvarande taxeringsvärden fastställdes för brf Svartvik 2013 och ligger fast till och med år 2016

Taxeringsvärden (1000- tal kr)

Bostäder	406 000
Lokaler	<u>19 674</u>
Summa totalt	425 674

Taxeringsvärdena har numera endast betydelse för fastighetsskatten beträffande lokaler. Skatten är där 1 procent av taxeringsvärdet. För bostäder gäller en s k avgift på 1 210 kronor per lägenhet, vilket kostar ca 396 tkr för helåret 2013.

I likhet med övriga kostnader i delårsrapporten redovisas fastighetsskatten och fastighetsavgiften för åtta månader.

Placering av likvida medel

Föreningens likvida medel per 2013-08-31 uppgår till totalt 20,4 Mkr (föregående år 21,5 Mkr)

Kassa och bank	18,0 Mkr	Huvudsakligen placerade hos SBAB. Räntesats 31 augusti 2,20 %
Avräkningskonto HSB	1,9 Mkr	Transaktionskonto hos HSB räntesats 0,2 %
Placeringskonto HSB	<u>0,5 Mkr</u>	Räntesats 1,5 %
Totalt	20,4 Mkr	

Brf Svartvik har i likhet med de senaste åren mycket god likviditet.

Ränteintäkter tkr

Ränteintäkterna för perioden januari - augusti uppgår till 274 (föregående år 369). Utfallet är 95 lägre än föregående år framförallt beroende på något lägre ränteläge än föregående år.

Fastighetslån

Brf Svartvik hade den sista augusti 2013 fastighetslån till ett värde av 174,7 Mkr (föregående år 175,6 Mkr). Upplåningen är fördelad på tolv lån, varav två hos SBAB, ett hos Handelsbanken och nio hos Swedbank eller av Swedbanks kreditinstitut Spintab. Sju av lånen är amorteringsfria och fem amorteras för närvarande i en takt av 629 tkr per år.

Per 20130831 var ca 5 % av upplåningen till rörlig ränta. Under oktober månad 2013 har ett bundet lån som förfallit hos Swedbank övertagits av Nordea. I samband med det övertog Nordea även föreningens lån hos Handelsbanken. Det nya lånet hos Nordea är totalt på 34,8 Mkr. Villkoren är rörligt med en räntesats på 2,109%. Efter denna transaktion är fördelningen 80 % bundet resp 20 % rörligt.

Ytterligare information är att föreningen har bundna lån som förfaller under perioden mars t o m maj 2014 på totalt 37,1 Mkr. Dessa utgör 21,3 % av föreningens totala låneskuld.

Räntekostnader tkr

Räntekostnaden för perioden januari - augusti under innevarande år uppgår till 3 679 föregående år 3987.

Den lägre räntenivån gentemot föregående år beror framförallt på att räntenivån på marknaden började bli lägre under andra halvåret 2012. Detta tillsammans med att räntenivån på marknaden fortsatt att vara låg är förklaringen till de lägre räntekostnaderna gentemot föregående år.

Räntekostnadsutveckling januari till augusti resp år framgår nedan:

	Räntekostnad	Snittränta
201301-201308	3 679	3,16%
201201-201208	3 987	3,41%
201101-201108	3 641	3,09%
201001-201008	2 685	2,27%
200901-200908	3 685	3,10%

Som framgår var våra räntekostnader 2010 exceptionellt gynnsamma.

Föreningens snitträntekostnad på årsbasis är vid månadskiftet oktober/november 2013 är 3,0 %.

Pågående händelser

Offerter har intagits för åtgärder av våra tak (se text Planerat underhåll). Föreningens underhållsgrupp bearbetar dessa just nu och styrelsen beräknas fastställa beslut relativt snart. Förhoppningsvis kommer åtgärderna att bli slutförda under första halvåret 2014. Nästa stora projekt är renoveringen av våra trapphus som förnärvarande diskuteras i styrelsen med avseende på hur föreningen skall gå vidare.

Minneberg 2013-11-10

Styrelsen

Svar på motion:

2018-02-28 Motion kring information i delårsbokslut 2018

Styrelsen yrkar avslag på förslag till särskilt uppdrag till styrelsen att ta fram en analys av kostnader och intäkter till föreningen. Medlemmarna får en djupare inblick i föreningens ekonomi årligen via den ordinarie årsredovisningen. Syftet med delårsbokslutet är att ge en snabb statusuppdatering och ett gediget underlag för framställandet av budgeten. Utöver detta ges det också möjlighet för föreningens medlemmar att vid höstmötet ställa frågor till styrelsen angående delårsbokslutet. Styrelsen anser det därmed inte nödvändigt att upprätta en djupare analys för delårsbokslutet.

Föreningen och styrelsen lämnar redan i dag betydligt mer information än vad många andra föreningar gör. Att bifalla motionens yrkande skulle påföra föreningen och styrelsen en alltför tung arbetsbörda.

Däremot är styrelsen enig med motionsställaren om vikten att ta fram relevanta nyckeltal och belysa enskilda poster i intäkter och kostnader och hitta vägar till intäktshöjande och kostnadssänkande åtgärder som på sikt leder till en stabil och låg avgiftsnivå.

Styrelsen yrkar:

- **Att stämman avslår lämnad motion med framställt yrkande**

2018-02-28 Motion kring utförande av målningsarbeten i trapphusrenoveringen

Bakgrund:

Nyligen har en trapphusrenovering om ca 10 Mkr genomförts. I publika miljöer som trapphus är det avgörande att målningsarbeten utförs fackmannamässigt med lämplig typ av färg. Efter ommålningsarbetet uppstår nu, till skillnad från innan renoveringen, ofta nedfläckning av väggytorna, vilket är särskilt störande på den vita grundfärg som använts. Mjuk porös färg gör att smuts lätt får fäste på väggarna. Som jämförelse så tillverkas ju svarta tavlor i skolor just i ett matt poröst ytskikt för att kriterier skall fästa på tavlan. Skall våra nyligen ommålade väggytor kunna hållas i gott skick måste de ständigt avfläckas. Detta ger ett ofräscht intryck och leder till kraftigt ökade kostnader för medlemmarna.

Styrelsen är enligt § 2 i våra stadgar skyldig att främja medlemmarnas ekonomiska intressen. Ett icke fackmannamässigt utfört målningsarbete skadar tvärtom medlemmarnas ekonomiska intressen och strider därmed mot § 2.

Styrelsen måste agera för att åtgärda ett undermåligt utfört målningsarbete.

Yrkande:

- Att stämman beslutar att styrelsen skall begära rättelse hos den entreprenör som utfört det icke fackmannamässiga målningsarbetet så snart möjligt; därvid skall samtliga väggytor antingen målas om med färg som är avsedd att användas för publika utrymmen som trapphus, och är fläckavvisande, alternativt skall samtliga målade väggytor förseglas med en transparent lackbehandling som är fläckavvisande, allt utan kostnad för Brf Svartvik.
- Att stämman beslutar att styrelsens ledamöter skall ersätta Brf Svartvik för den ekonomiska skada de förorsakat föreningen genom uppsåt eller oaktsamhet om styrelsen inte kan säkra kostnadsfri rättelse enligt attsatsen ovan.

Med vänlig hälsning



Jarl Lidén

lgh 114

Svar på motion:

**2018-02-28 Motion kring utförande av målningsarbete i trapphusrenoveringen
inlämnad av Jarl Lidén**

Med anledning av lämnad motion avger styrelsen följande svar:

Pågående entreprenad gällande trapphusrenovering där målning ingår är inte slutförd i sin helhet än. Löpande- och slutbesiktning samt åtgärder av besiktningsanmärkningar är inte slutförda och godkända än. Trapphusrenoveringen är fortfarande en pågående entreprenad.

Trapphusrenoveringen ingår i det sk löpande underhållet och sköts inom ramen för styrelsens uppdrag.

Det stämmer inte att fel färg använts och att målningsarbetena därför skulle vara icke fackmannamässigt utförda. Den färg som använts har valts i samråd mellan arkitekt och projektledare för provtrapphuset. Den projektledare som föreningen sedan anlitat för utförande av entreprenaden har inte haft några invändningar mot färgvalet. När styrelsen frågat en fackhandlare har denne inte haft något att invända mot den valda färgen. Av tillverkarens produktblad framgår även att färgen är avsedd att användas i offentliga miljöer som till exempel sjukhus och skolor.

Styrelsen yrkar:

- **Att stämman avslår lämnad motion med framställt yrkande**

2018-02-28 Motion kring raster i bländande downlights

Bakgrund:

Vid nyss genomförd trapphusrenovering har nya ljuddämpande innertak satts upp innanför föreningens entrédörrar. I dessa nya innertak har s k downlights monterats. Dessa downlights har ett väldigt starkt och bländande ljus. Detta kan åtgärdas genom att montera in raster i dessa downlights som minskar hur de bländar.

Yrkande:

- Att stämman beslutar att styrelsen skall upphandla och på ett fackmannamässigt sätt låta installera raster i nyligen monterade downlights i de nya innertaken innanför föreningens entrédörrar.

Med vänlig hälsning



Jarl Lidén

lgh 114

Svar på motion:

2018-02-28 Motion kring raster i bländande downlights inlämnad av Jarl Lidén

Med anledning av lämnad motion avger styrelsen följande svar:

Entreprenad gällande trapphusrenovering där armaturer och belysningsstyrning ingår är inte slutförd i sin helhet än. Genomgång samt eventuella ändringar och kompletteringar kan komma att ske tidigast efter att styrning av belysning är utförd.

Styrelsen tar med frågeställningen till besiktning och genomgång av entreprenaden

Styrelsen yrkar:

- **Att stämman anser lämnad motion vara besvarad**

2018-02-28 Motion kring kameraövervakning i returpappersrummet i Sv sl 49

Bakgrund:

I vårt returpappersrum vid Svartviksslingan 49 slängs återkommande tomma påsar och hushållssopor ovanpå, eller vid sidan av sopbehållaren som finns i returpappersrummet. Detta behöver åtgärdas genom ändrade rutiner vad gäller hur ofta sopbehållaren töms, samt genom montering av kameraövervakning i soprummet för att minska denna otrivsel.

Yrkande:

- Att stämman beslutar att styrelsen skall ändra städschemat för returpappersrummet vid Svartviksslingan 49 så att sopbehållaren töms så ofta att den inte ständigt blir överfull, samt att snarast möjligt installera kameraövervakning i modern HD-upplösning för att bidra till att beivra hur det skräpas ned i rummet.

Med vänlig hälsning



Jarl Lidén

lgh 114

Svar på motion:

2018-02-28 Motion kring kameraövervakning i returpappersrummet i Sv sl 49 inlämnad av Jarl Lidén

Med anledning av lämnad motion avger styrelsen följande svar:

Det är samfälligheten som ansvarar för returpappersrummet. Styrelsen kan därför varken ändra städschemat eller installera kameraövervakning. Med hänsyn till att returpappersrummet utgör arbetsplats för dem som tömmer och städar rummet ställer sig dock styrelsen ytterst tveksam till det lagliga i att installera kameraövervakning eller att länsstyrelsen skulle meddela tillstånd för sådan.

Styrelsen yrkar:

- **Att stämman avslår lämnad motion med framställt yrkande**

Ordlista

Årsredovisning: Består av en förvaltningsberättelse samt den ekonomiska redovisningen.

Förvaltningsberättelse: Den del av årsredovisningen som i *text* förklarar verksamheten kallas förvaltningsberättelse (ibland verksamhetsberättelse eller styrelseberättelse). Förvaltningsberättelsen talar om vilka som haft uppdrag i föreningen, vad som i huvudsak förekommit samt redovisar en del fakta om antalet medlemmar m m.

Den ekonomiska redovisningen, bokslutet, följer den EU-anpassade årsredovisningslagen. Redovisningen består av resultaträkning, balansräkning och noter. I resultat- och balansräkningarna redovisas klumpsummor. Noterna innehåller mer detaljerad information.

Resultaträkningen visar vilka intäkter respektive kostnader föreningen har haft under året. Intäkter minus kostnader = årets överskott/underskott. För en bostadsrättsförening gäller det nu inte att få så stort överskott som möjligt, utan istället att anpassa intäkterna till kostnaderna. Med andra ord ska årsavgifterna beräknas så att de täcker de kostnader (inklusive avsättning till fonder) som man väntar ska uppkomma. Föreningsstämman beslutar efter förslag från styrelsen hur resultatet ska hanteras.

Balansräkningen visar föreningens tillgångar (tillgångssidan) och hur dessa finansieras (skuldsidan). På tillgångssidan redovisas föreningens anläggningstillgångar i form av fastigheter och inventarier samt föreningens omsättningstillgångar i form av t ex kontanter och andra likvida medel. På skuldsidan redovisas föreningens eget kapital som innehåller medlemmarnas insatser, balanserat resultat och yttre fonden. Övriga poster på skuldsidan är skulder till kreditinstitut och övriga, t ex leverantörsskulder.

Anläggningstillgångar är tillgångar som är avsedda för långvarigt bruk inom föreningen. Den viktigaste anläggningstillgången är föreningens fastighet med mark och byggnader.

Avskrivningar: Värdet på fastigheterna och inköpta inventarier minskar på grund av förslitning. Detta

redovisas som en kostnad för avskrivning i resultaträkningen varje år. Det värde som står som tillgång i balansräkningen är värdet efter alla avskrivningar.

Omsättningstillgångar kan i allmänhet omvandlas till kontanter inom ett år. Bland omsättningstillgångar kan nämnas HSB avräkningskonto och andra likvida medel.

Kortfristiga skulder är skulder som föreningen måste betala senast inom ett år, t ex leverantörsskulder.

Likviditet är bostadsrättsföreningens förmåga att betala sina kortfristiga skulder (t ex vatten, el, räntor, bränsle). Likviditeten erhålls genom att jämföra bostadsrättsföreningens omsättningstillgångar med dess kortfristiga skulder. Är omsättningstillgångarna större än de kortfristiga skulderna, är likviditeten tillfredsställande.

Skulder: Skulder till utomstående; dels sådana som ska betalas inom ett år, dels skulder till kreditinstitut.

Fond för yttre underhåll: Styrelsen ska upprätta underhållsplan för föreningens hus. I årsbudgeten ska medel avsättas för underhållet. Genom beslut om årsavgiftens storlek säkerställs erforderliga medel för att trygga underhållet av föreningens hus. Beslut om fondavsättning fattas av föreningsstämman.

Fond för inre underhåll: I de bostadsrättsföreningar som har en inre underhållsfond, regleras avsättningen till fonden i bostadsrättsföreningens stadgar. Fondbeloppet enligt balansräkningen utvisar den sammanlagda behållningen av samtliga bostadsrätters tillgodohavanden. Fondens fördelning på respektive lägenhet framgår av den avspecifikation som följer inbetalningskortet varje kvartal.

Ansvarsförbindelser är åtaganden för föreningen som inte bokats som kort- eller långfristig skuld. Kan vara borgensförbindelser eller avtalsenligt åtagande, som avgäld.

Ställda pantar avser i föreningens fall de pantbrev/fastighetsinteckningar som lämnats som säkerhet för erhållna lån.



Fullmakt

Varje medlem har en röst.

Om flera medlemmar äger bostadsrätten gemensamt, har de ändå bara en röst tillsammans.

Om en medlem äger flera bostadsrätter i föreningen, har denne ändå bara en röst.

Fysisk person får utöva sin rösträtt genom ombud.

Endast medlemmens make/maka, registrerad partner, sambo, annan närstående(=förälder, syskon eller barn) eller annan medlem får vara ombud.

Ombud får bara företräda en medlem.

Fullmakt ska vara skriftlig och daterad. Den gäller högst ett år efter utfärdandet.

Ort Datum

Fullmakt för

att företräda bostadsrättshavaren

Lägenhetsnummer i brf

Bostadsrättshavarens egenhändiga namnteckning:

.....

(Namnförtydligande)

(Fullmakten behöver inte vara bevitnad)



HSB – där möjligheterna bor