



Ordningsregler (uppdaterade 2022-12-15)

Hyra av samlingslokalerna Badviken och Båtviken

1. Bostadsrättshavare i Brf Sandvik, Svartvik, Tangen, Tranan, Margretelund, Storspoven och Hägern har rätt att hyra lokalerna Badviken och Båtviken.
2. Bokning sker digitalt. I samband med bekräftelse får du via e-post instruktion om inbetalning av lokalhyran (om sådan inte redan skett) samt ordningsregler. När lokalhyran betalats in ges tillträde digitalt till den hyrda lokalen Alternativt kan nyckel hämtas på HSBs expedition vid Panncentralen Svartviksslingan 93. Eventuell avbokning ska göras snarast möjligt. Hyran betalas tillbaka i sin helhet vid avbokning mer än 14 dagar före bokningstillfället. Vid senare avbokning dras en depositionsavgift av om 100 kr (hyra vardagar) till 200 kr (hyra helger) per bokning. Vid avbokning mindre än 7 dygn före tillträdesdagen återbetalas inga pengar. I samband med bokning anges om du önskar använda mediaskåpet. I sådant fall lämnas tillträde digitalt till mediaskåpet ut tillsammans med nyckel till lokal.
3. Som hyresgäst har du rätt att nyttja lokalen under den tid överenskommelsen gäller.
 - På vardagar ska lokalen vara städad och utrymd senast klockan 23.00.
 - På helger kan lokalen hyras
 - från kl 12.30 aktuell hyresdag till och med kl 12.00 påföljande dag. Lokalen ska då vara utrymd senast klockan 02.00. Det mesta av belysningen släcks kl 01.00. Städning ska vara klar kl 12 påföljande dag.
 - från kl 12.30 till 22.00 (exv barnkalas). Lokalen då vara städad och utrymd senast klockan 23.00.
4. Hyresgäst ansvarar för god ordning i lokalen och i området runt. Hög musik får inte spelas efter klockan 22.00. Håll entrédörr och fönster stängda i möjligaste mån för att undvika att grannar störs av hög ljudnivå.
5. Placera alltid marschaller i marschallhållare. Dessa får endast placeras utanför ytterdörrarna och inte efter gångvägarna (undantag vintertid).
6. Lokalerna är godkända för 75 personer enligt brandmyndigheten.
7. Som hyresgäst ansvarar du för:
 - att diska och ställa in porslin och bestick på respektive platser
 - att torka av bord och bänkar
 - att sopa och torka av golven med fuktig mopp (se instruktion i lokalen)
 - att ställa tillbaka bord och stolar enligt skiss i lokalen
 - att återställa utrustning i mediaskåpet enligt instruktion på plats
 - att stänga fönster och balkongdörr, släcka lampor och låsa dörrar
 - att forsla bort allt avfall. Våtsopor kastas i eget sopnedkast och i förpackningar miljöhuset.
8. Eventuell nyckel återlämnas till HSBs expedition vid Panncentralen.
9. Lokalen besiktas av samfälligheten och protokoll upprättas. Vid eventuella anmärkningar på skadegörelse, bristfällig städning m m debiterar samfälligheten hyresgästen för de åtgärder som krävs.
10. Efter användning av lokalen är det viktigt att du rapporterar exv om något gått sönder (exv porslin eller lampor). Mejla till info@minneberg.se. Ge gärna återkoppling på hur det fungerat och kom med idéer och förslag till förbättringar.

Ha en trevlig tillställning och tack för att du tar väl hand om våra fina samlingslokaler!